

# KTO파트너스(주) 기간제 공개채용 공고

한국관광공사 자회사 KTO파트너스(주)는 관광안내 및 시설관리 분야에 대한 서비스를 제공하는 전문기관으로서, 구성원 모두가 즐겁게 일할 수 있는 행복한 일터입니다. KTO파트너스(주)에서 함께 근무할 인재를 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

## □ 채용직무 및 채용인원

근무지	채용 직무	인원	직무
제주 서귀포시 (중문골프클럽)	프론트 안내	1명	- 고객 접수, 수납, 등록, 락커 배정 업무 등 * 6시간(1일)/주 5일(30시간) 근무

※ 전형결과 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

## □ 임용형태 : KTO파트너스(주) 기간제(근로계약 기한이 있는 기간제 사원)

※ 근로계약기간 : 입사일 ~ 2024. 6. 30

## □ 근무장소

근무지역	근무부서	근무지 주소
서귀포(중문)	한국관광공사 중문골프장지역센터	제주 서귀포시 중문관광로2번길 60

## □ 근무형태

구분	인원	근무일	근무시간	비고
프론트안내원	1명	365일 스케줄 근무 (주말근무 포함)	06:00~12:30(휴게 30분)	단시간 근로자 (주 30시간)

※ 근무시간은 골프장 운영 특성상 계절, 기상여건에 따라 변경될 수 있습니다.

## □ 입사(예정)일자 : 상시채용

## □ 급여수준

채용직무	월급(세전)	비고
프론트안내	1,700,000원 수준	※ 교통비, 식대 등 포함 ※ 상여금 등 사내규정에 따라 별도 지급

## □ 지원자격 및 우대사항

### 1) 공통 자격

○ KTO파트너스(주) 취업규칙 상 결격사유에 해당하지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행 유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
12. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
13. 신체검사 결과 부적당하다고 인정되는 자
14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
15. 타 기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
16. 알콜중독 등 직무 수행이 현저히 곤란하다고 인정되는 경우
17. 기타 위 각 호에 준하는 사유 및 회사 「인사규정」에 저촉되는 사유가 있는 자

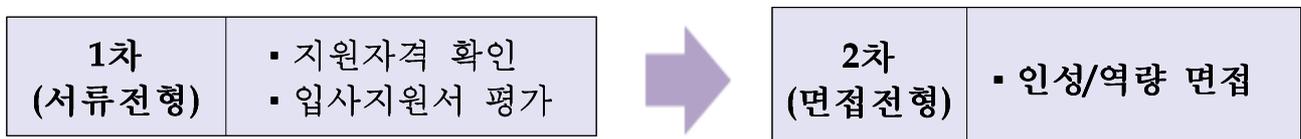
○ 병역필 또는 면제자(남자의 경우에 한함)

\* 추후 면접전형 합격자 대상 주민등록초본 제출 확인

### 2) 지원자격

채용직무	지원자격
프론트안내	입사일 기준 만60세 이하 자로서 고객서비스 관련 업무 경력자

## □ 전형절차



## □ 입사지원 방법

- 지원방법 : 잡코리아, 사람인, 워크넷 등 채용사이트 접수
- 입사지원서 제출기간 : ~ 채용 시 마감

## □ 제출서류

※ 입사지원서에 작성한 자격/경력/우대사항 확인, 면접전형 응시자 신원확인 등을 위하여 아래의 증빙서류를 제출하여야 합니다. 각 제출서류별 제출시기 및 제출방법을 확인하시기 바라며, 제출기한 내 증빙 미제출, 증빙누락으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

### ○ 필수 제출서류 ⇨ 필수 지원자격 증빙

구분	제출서류	제출시기/방법
공통	▪ 입사지원서, 개인정보처리동의서	채용사이트 접수
	▪ 신분증	서류합격 발표 후 면접 시 제출
	▪ 자격/경력 증빙서류(입사지원서 기재분)	

## □ 채용일정

주요 내용	채용일정	비고
채용공고 및 서류접수	~채용 시 마감	채용사이트 내 접수 가능 *사무실 방문 접수 가능
서류전형 및 면접대상자 발표	상시	개별 유선 안내
면접전형		
최종합격자 발표		
입사에정일	협의 후 결정	

※ 채용일정 적격자 순서대로 개별 통보하며, 채용 완료 시 접수를 마감함

## □ 기타사항

- 입사지원서에 기재한 교육 수강 내역, 경력, 자격 사항을 확인하기 위해 상기 요구한 증빙서류 외에 최종합격자를 대상으로 추가 증빙을 요구할 수 있습니다. 기재한 내용을 제출할 수 없는 경우, 허위 사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있습니다.

- 지원서 허위작성, 증빙 위변조, 시험 부정행위 및 임용 결격사유가 발견된 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 정보입력오류, 증빙자료 미첨부/미제출로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리됩니다.
- 상기 채용계획은 회사 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경 시 개별 유선으로 공지합니다.
- 전형결과 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.

□ 문의처 : KTO파트너스(주) 033-734-5900, 5904