

KTO파트너스(주) 정규직 채용공고

한국관광공사 자회사 KTO파트너스(주)는 시설관리 및 관광안내 분야에 대한 서비스를 제공하는 전문기관으로서, 구성원 모두가 즐겁게 일할 수 있는 행복 일터로 새롭게 출범하였습니다. KTO파트너스(주)에서 함께 근무할 인재를 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

< KTO파트너스(주) 주요사업 영역 >

- 관광안내·상담 전문서비스 사업
 - K-Style Hub 관광안내데스크 및 인천공항 안내소 운영, 외국인 의료관광객 정보안내/상담서비스 제공 등
- 관광전시시설 관리·운영서비스 사업
 - K-Style Hub, 청와대사랑채 전시관 운영 등
- 관광시설물 관리·운영서비스 사업
 - 한국관광공사 원주사옥 및 서울센터, 청와대사랑채, 중문관광단지, 내장산리조트, 오시아노관광단지 등

채용직무 및 채용인원

근무지역	채용직무	직위	인원	직무내용
강원도 원주시	인사노무 관리	과장급	1명	- 인사기획, 평가, 복리후생, 노무관리 등

※ 전형결과 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

임용형태 : KTO파트너스(주) 정규직

※ 수습 기간(3개월) 평가 후 정규직 임용 여부 결정

근무장소

근무지역	근무부서	근무지 주소
강원도 원주시	KTO파트너스(주) 경영관리부	원주시 혁신로 19(H타워)

근무형태

직종(무)	근무일	근무시간	비고
행정직(인사노무)	주 5일 근무	09:00~18:00	-

입사(예정)일자 : 2021년 06월 01일(화) 예정

□ 급여수준

구분	연봉	비고
행정직(과장급)	4,900만원 수준	※ 상여금, 명절효도비, 복지수당, 직책수당 등이 포함된 총연봉임

□ 지원자격 및 우대사항

1) 공통 자격

○ KTO파트너스(주) 취업규칙 상 결격사유에 해당하지 않는 자
 <KTO파트너스 취업규칙 제8조> 채용결격 사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행 유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
12. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
13. 신체검사 결과 부적당하다고 인정되는 자
14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
15. 타 기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
16. 알콜중독 등 직무 수행이 현저히 곤란하다고 인정되는 경우
17. 기타 위 각 호에 준하는 사유 및 회사 「인사규정」에 저촉되는 사유가 있는 자

○ 병역필 또는 면제자(남자의 경우에 한함)

* 추후 면접전형 합격자 대상 주민등록초본 제출 확인

○ <KTO파트너스 취업규칙 제65조> 정년

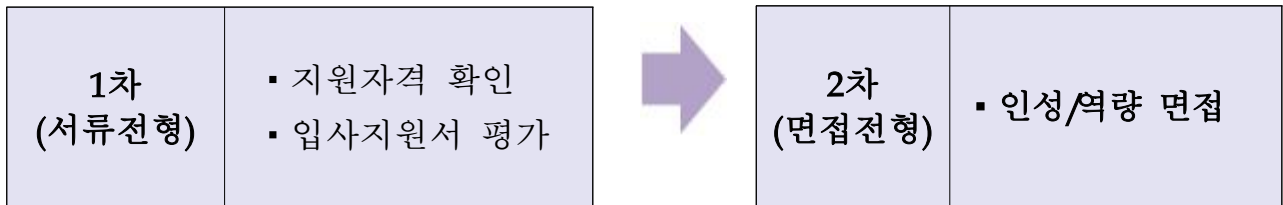
구분	정년(만 나이)
행정직	60세

2) 지원자격

채용직무	지원자격
인사노무관리 (경력직)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필수자격 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 인사/노무/복리후생 관련 업무 수행경력이 8년 이상인 자 ○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 공인노무사 자격증 소지자

※ 면접심사 참석 시 경력 및 자격증빙서류 제출 필수

□ 전형절차



※ 면접 합격자를 대상으로 채용검진을 실시하며, 합격 시 최종합격으로 함

□ 입사 지원방법

○ 지원방법 : 채용사이트(잡코리아, 사람인, 워크넷)

○ 입사지원서 제출 기간 : 2021.05.10(월) ~ 05.19(수) 15:00까지

※ 입사지원서는 자사 양식으로 내려받으신 후 작성하시어, 제출 바랍니다.

□ 제출서류

※ 입사지원서에 작성한 자격/경력/우대사항 확인 및 면접전형 응시자 신원확인 등을 위하여 아래의 증빙서류를 제출하여야 합니다. 각 제출서류별 제출시기 및 제출방법을 확인하시기 바라며, 제출기한 내 증빙 미제출, 증빙누락으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

○ 필수 제출서류 ☞ 필수 지원자격 증빙

채용직무	제출서류	제출시기/방법
인사노무 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 입사지원서(자사 양식) ▪ 개인정보처리동의서 	2021.05.10.~05.19(15:00) 채용사이트
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신분증, 경력 및 자격 관련 증빙서류 	면접 참석 시 제출

□ 채용일정

주요 내용	일정	비고
지원서 접수 기간	05.10(월)~05.19(수)15:00	채용사이트 접수
서류심사	05.20(목)	경영관리부 회의실
서류전형 합격자 발표		개별통보
서류합격자 개인정보 제출	05.25(화)	경영관리부 회의실
면접전형		
면접전형 합격자 발표	05.26(수)	개별통보(문자/유선)
채용검진	05.27(목)	
입사예정일	06.01(화)	

※ 채용일정은 회사의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 안내해 드립니다.

□ 기타사항

- 입사지원서에 기재한 교육 수강 내역, 경력, 자격 사항을 확인하기 위해 상기 요구한 증빙서류 외에 최종합격자를 대상으로 추가 증빙을 요구할 수 있습니다. 기재한 내용을 제출할 수 없는 경우, 허위 사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원서 허위작성, 증빙 위변조, 시험 부정행위 및 임용 결격사유가 발견된 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 정보입력오류, 증빙자료 미첨부/미제출로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리됩니다.
- 상기 채용계획은 회사 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경 시 개별 유선으로 공지합니다.
- 전형결과 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.

□ 문의처 : KTO파트너스(주) 033-734-5900, 5904