

KTO파트너스(주) 정규(경력)직 공개채용 공고

KTO파트너스(주)는 한국관광공사 자회사로서 관광안내 및 시설관리 분야에 대한 서비스를 제공하는 전문기관으로, 구성원 모두가 즐겁게 일할 수 있는 행복 일터입니다. KTO파트너스(주)에서 함께 근무할 인재를 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

□ 채용직무 및 채용인원

지역	직무	직위	인원	직무내용
제주 서귀포 (중문)	행정 사무	사원/ 주임급	1명	- 관광단지 및 골프장 위탁 시설관리 행정업무 * 자재관리 및 일반행정(일반, 문서, 현장관리 등) - 소속 직원 근태관리 및 대관업무 지원 - 기타 회사가 요청하는 업무 * 자재 구매, 지출, 입찰 계약 등

※ 전형결과 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

※ 행정 실무경력 3년 미만인 경우 사원, 3년 이상인 경우 주임급으로 채용함

※ 기숙사 및 통근버스는 지원하지 않음

□ 임용형태 : KTO파트너스(주) 정규직

※ 수습기간(3개월) 평가 후 정규직 임용 여부 결정

□ 근무장소 : 서귀포시 중문관광로72번길 60 중문골프장지역센터

□ 근무형태 : 주 5일(8.5시간/1일)근무, 08:00~17:30(휴게 1시간)

□ 입사(예정)일자 : 별도협의

□ 급여수준 : 연봉 3,400만원(사원급) ~ 3,800만원(주임급) 수준

※ 연장근무 수당, 상여금, 복지수당, 명절 효도비, 성과급 등이 포함된 총연봉 수준

※ 건강검진비, 자기개발지원비 등 별도지원

□ 지원자격 및 우대사항

1) 공통 자격

○ KTO파트너스(주) 취업규칙 상 결격사유에 해당하지 않는 자

〈KTO파트너스 취업규칙 제8조〉 채용결격 사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행 유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
12. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
13. 신체검사 결과 부적당하다고 인정되는 자
14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
15. 타 기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
16. 알콜중독 등 직무 수행이 현저히 곤란하다고 인정되는 경우
17. 기타 위 각 호에 준하는 사유 및 회사 「인사규정」에 저촉되는 사유가 있는 자

○ 병역필 또는 면제자(남자의 경우에 한함)

* 추후 면접전형 합격자 대상 주민등록초본 제출 확인

○ 〈KTO파트너스 취업규칙 제65조〉 정년

구분	정년(만 나이)
행정직	60세

2) 지원자격

채용직무	지원자격
행정사무	<p>○ 필수사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 행정분야 실무경력자 <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서에 업무 기간, 업무수행내용 기재 필수 ■ OA(컴퓨터활용능력 등) 관련 자격증 1개 이상 소지자 <p>○ 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 즉시 출근 가능자 ■ 장애인(서류전형에 한하여 만점의 5% 가점 부여)

□ 전형절차



※ 면접합격자 대상으로 공무원 채용검진을 진행하며 합격 시 최종합격으로 함

□ 입사지원 방법

- 지원방법 : 채용사이트 내 접수(잡코리아, 사람인 등)
- 입사지원서 제출기간 : 상시채용

□ 제출서류

※ 입사지원서에 작성한 자격/경력/우대사항 확인, 면접전형 응시자 신원확인 등을 위하여 아래의 증빙서류를 제출하여야 합니다. 각 제출서류별 제출시기 및 제출방법을 확인하시기 바라며, 제출기한 내 증빙 미제출, 증빙누락으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

- 필수 제출서류 ➡ 필수 지원자격 증빙

채용직무	제출서류	제출시기/방법
행정사무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입사지원서, 개인정보처리동의서 <ul style="list-style-type: none"> * 채용사이트 양식 제출 가능 (자기소개 및 업무수행계획서 기재 필수) 	채용사이트 내 접수 (상시접수 중)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신분증 ■ 자격 및 경력 사항 증빙서류 지참 	서류합격 발표 후 면접 시 제출

□ 채용일정

주요 내용	채용일정	비고
채용공고 및 서류접수	상시 채용	채용사이트 내 접수
서류전형 및 면접대상자 발표		개별 유선 안내
면접전형		면접일정 개별 통보
최종합격자 발표		개별 유선 안내
채용검진		개별 진행
입사에정일		

※ 채용일정은 회사의 사정에 따라 조정될 수 있습니다.

□ 기타사항

- 입사지원서에 기재한 교육 수강 내역, 경력, 자격 사항을 확인하기 위해 상기 요구한 증빙서류 외에 최종합격자를 대상으로 추가 증빙을 요구할 수 있습니다. 기재한 내용을 제출할 수 없는 경우, 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원서 허위작성, 증빙 위변조, 시험 부정행위 및 임용 결격사유가 발견된 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 정보입력오류, 증빙자료 미첨부/미제출로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리됩니다.
- 상기 채용계획은 회사 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경 시 개별 유선으로 공지합니다.
- 전형결과 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.

□ 문의처 : KTO파트너스(주) 033-734-5900, 5904