

KTO파트너스(주) 정규(경력)직 채용공고

한국관광공사 자회사 KTO파트너스(주)는 관광안내 및 시설관리 분야에 대한 서비스를 제공하는 전문기관으로서, 구성원 모두가 즐겁게 일할 수 있는 행복 일터로 새롭게 출범하였습니다. KTO파트너스(주)에서 함께 근무할 인재를 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

< KTO파트너스(주) 주요사업 영역 >

- **관광안내·상담 전문서비스 사업**
- K-Style Hub 관광안내데스크 및 인천공항 안내소 운영, 외국인 의료관광객 정보안내/상담서비스 제공 등
- **관광전시시설 관리·운영서비스 사업**
- K-Style Hub, 청와대사랑채 전시관 운영 등
- **관광시설물 관리·운영서비스 사업**
- 한국관광공사 원주사옥 및 서울센터, 청와대사랑채, 중문관광단지, 내장산리조트, 오시아노관광단지 등

□ 채용직무 및 채용인원

근무지역	채용직무	직위	인원	직무
강원 원주시	경영관리	부장	1명	경영관리부 업무 총괄 (인사/노무, 재무/회계 기획/총무)

※ 전형결과 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

□ 임용형태 : KTO파트너스(주) 정규직

□ 근무장소

근무지역	근무부서	근무지 주소
강원 원주시	경영관리부	강원도 원주시 혁신로19(H타워)

□ 근무형태 : 주 5일(8시간/1일)근무

□ 입사(예정)일자 : 2020년 06월 01일(월)

□ 급여수준 : 연봉 5,500만원 이상

※ 상여금, 명절효도비, 복지수당 등이 포함된 총 연봉임

□ 지원자격 및 우대사항

1) 공통 자격

○ KTO파트너스(주) 취업규칙 상 결격사유에 해당하지 않는 자
<KTO파트너스 취업규칙 제8조> 채용결격 사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행 유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
11. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
12. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
13. 신체검사 결과 부적당하다고 인정되는 자
14. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
15. 타 기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
16. 알콜중독 등 직무 수행이 현저히 곤란하다고 인정되는 경우
17. 기타 위 각 호에 준하는 사유 및 회사 「인사규정」에 저촉되는 사유가 있는 자

○ 병역필 또는 면제자(남자의 경우에 한함)

* 추후 면접전형 합격자 대상 주민등록초본 제출 확인

○ <KTO파트너스 취업규칙 제65조> 정년

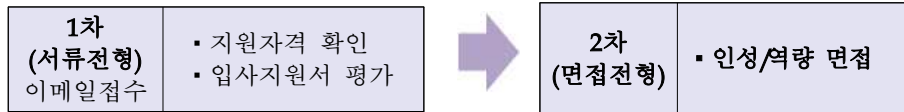
구분	정년(만 나이)
행정직	60세

2) 지원자격

채용직무	지원자격(필수)
경영관리부장	○ 경영관리 관련업무 수행경력이 10년 이상인 자 중 관리자 경력이 3년 이상인 자

* 면접심사 참석 시 경력증빙서류 제출 필수

□ 전형절차



□ 입사지원 방법

- 지원방법 : 이메일 접수(career@ktopartners.com)
- 입사지원서 제출 기간 : 2020.04.20.(월)~05.03(일) 15:00까지
- ※ 접수 마감 시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애가 우려되오니 시간 여유를 두고 지원해 주시기 바랍니다.

□ 제출서류

※ 입사지원서에 작성한 자격/경력/우대사항 확인 및 면접전형 응시자 신원확인 등을 위하여 아래의 증빙서류를 제출하여야 합니다. 각 제출서류별 제출시기 및 제출방법을 확인하시기 바라며, 제출기한 내 증빙 미제출, 증빙누락으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

○ 필수 제출서류 ☞ 필수 지원자격 증빙

채용직무	제출서류	제출시기/방법
경영관리부장	<ul style="list-style-type: none"> · 입사지원서, 개인정보처리동의서 * 반드시 자사 입사지원서 양식을 제출 바랍니다. 	이메일접수 (04.20~05.03)
	<ul style="list-style-type: none"> · 신분증, 증명사진 	서류합격 발표 후 면접 시 제출

□ 채용일정

주요 내용	채용일정	비고
채용공고 및 서류접수	04.20(월)~05.03(일) 15:00	이메일 또는 채용사이트 내 접수 가능
서류전형 및 면접대상자 발표	05.06(수)	개별 유선 안내
면접전형	05.12(화)	※ 면접일정 개별 통보
최종합격자 발표	05.13(수)	개별 유선 안내
채용검진	05.14(목)	
입사에정일	06.01(월)	

※ 채용일정은 회사의 사정에 따라 조정될 수 있습니다.

□ 기타사항

- 입사지원서에 기재한 교육 수강 내역, 경력, 자격 사항을 확인하기 위해 상기 요구한 증빙서류 외에 최종합격자를 대상으로 추가 증빙을 요구할 수 있습니다. 기재한 내용을 제출할 수 없는 경우, 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있습니다.
- 지원서 허위작성, 증빙 위변조, 시험 부정행위 및 임용 결격사유가 발견된 자는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 정보입력오류, 증빙자료 미첨부/미제출로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 불합격자의 제출서류 반환은 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 처리됩니다.
- 상기 채용계획은 회사 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경 시 개별 유선으로 공지합니다.
- 전형결과 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.

□ 문의처 : KTO파트너스(주) 033-734-5900, 5904